

**División de Estudios Profesionales  
Coordinación de Apoyo a la Titulación  
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS  
RECEPCIONALES EN CD**

**1.- PORTADA DE LA CUJA: (en cartulina opalina blanca)**

En la esquina superior izquierda el logotipo del Instituto Tecnológico de Mérida, nítido y sin relieves, de 1.5 cm. de diámetro. En la esquina superior derecha las siglas ITM con dimensiones de 1 x 2 cm. en color guinda. En medio de estos dos logotipos, con letra "arial narrow" tamaño 7, de color guinda y en mayúsculas las siguientes referencias institucionales:

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MÉRIDA

Y debajo de éstas, dos líneas horizontales paralelas entre sí de color guinda de un grosor de ¼ de punto.

Los elementos descriptivos del trabajo se harán en letra arial en color negro en mayúsculas y con la opción de centrado:

- El título del trabajo se escribirá en negritas, entrecomillado y de tamaño 8.
- La opción por la que se obtiene la titulación con el mismo tamaño; en el renglón inmediato inferior el nombre de la opción con letra arial tamaño 7.
- Para el título de la carrera en letra Arial tamaño 7 la leyenda "PARA OPTAR AL TÍTULO DE:." y en el renglón inmediato inferior con letra arial tamaño 8 y negritas el nombre de la carrera cursada.
- A continuación aparecerá "PRESENTA:" en arial tamaño 7 y en el renglón inmediato inferior el nombre del sustentante en tamaño 8 y negritas
- En la parte inferior con arial tamaño 7 se escribirá el lugar y el año.
- En la parte trasera de la portada y en la misma página se incluirá el índice general del trabajo con los capítulos, temas y numeración *únicamente* y el nombre del asesor y revisores, en letra arial narrow número 7.



**2.- ETIQUETA DEL CD:**

Son los mismos datos que en la portada de la cuja, con la salvedad de que los logotipos van en la parte central del CD, entre el nombre de la opción deseada y "PARA OPTAR AL TÍTULO DE:."



**3.- DOCUMENTO:**

Se presenta EN UN SOLO ARCHIVO ELECTRÓNICO, el cual se llamará APELLIDO PATERNO-AÑO DE IMPRESIÓN-3 PRIMERAS PALABRAS DEL TÍTULO, por ejemplo "VILLANUEVA-11-ANÁLISIS DE HABILIDADES", en el siguiente orden:

**1. PORTADA**

Logotipo del Instituto Tecnológico de Mérida, nítido y sin relieves de 3.5 cm, de diámetro en la esquina superior izquierda. Y en la esquina derecha las siglas ITM de 1.5 x 3.5 cm. de color guinda. En medio de ambos logotipos, con letra arial tamaño 12 y color guinda con las siguientes referencias institucionales:

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MÉRIDA

Los siguientes datos deberán estar enmarcados por dos líneas paralelas entre sí, tanto horizontales como verticales de color guinda:

El título del trabajo se escribirá entre comillas en mayúsculas en negritas tipo arial y tamaño 16.

La opción de titulación empleada con el mismo tipo y tamaño de letra que el anterior. En el renglón inmediato inferior, entre comillas, tipo Arial tamaño 14 el nombre de la opción.

A continuación la leyenda: PARA OPTAR AL TÍTULO DE: en letra Arial 14, y en el renglón inmediato inferior EL NOMBRE DEL TÍTULO A OBTENER en letra arial 16 negrita.

En otra sección a continuación la leyenda PRESENTA: en letra Arial tamaño 14, y en el renglón inmediato inferior EL NOMBRE DEL SUSTENTANTE en letra arial negrita de tamaño 16.

En la parte inferior se escribe el lugar y fecha de edición en letra Arial tamaño 12.



2. Hoja de guarda (hoja en blanco)
3. Autorización de publicación (escaneada)
4. Hoja de agradecimientos y/o dedicatorias (opcional y en formato libre).
5. Índice de contenido  
Índice de tablas  
Índice de figuras
6. Desarrollo del tema:

Se escribirá con letra arial o times new roman tamaño 12 con interlineado 2 o 1.5. Todos los márgenes de 2.5 cm.

La estructura y contenido de los trabajos la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades el tema, las sugerencias del Comité Revisor y de la Academia, y de acuerdo a la opción seleccionada.

Se entregarán **1 CD** con el archivo del documento inmodificable y protegido contra copia en PDF, pero que permita imprimir.

**NOTA: A LA OPCIÓN VII SE LE ANEXARÁ DESPUÉS DE LA AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN, LA CONSTANCIA DE LA EMPRESA.**