

**REQUISITOS PARA TRAMITAR TITULO Y CEDULA  
PLAN A PARTIR DEL 2004 Y PLANES 2009-2010.**

**Documentación que se requiere en el departamento de Servicios Escolares.**

**1.- ACTA DE NACIMIENTO EN COMPUTADORA O MECANOGRAFIADA.** Original y dos copias. Si no se especifica la nacionalidad o entidad de nacimiento de los padres, anexar copia del acta de matrimonio o acta de nacimiento de ambos.

**2.- CERTIFICADO DE BACHILLERATO\***. Original y dos copias fotostáticas por ambos lados. En caso de proceder de escuelas estatales o particulares deberá contar con la legalización de firmas ante el gobierno del Estado. En caso de haber presentado más de 3 exámenes extraordinarios, traer constancia de que es permitido en el reglamento de la escuela de procedencia.

**\*EN CASO DE HABER CURSADO LOS ESTUDIOS DE BACHILLERATO O PROFESIONAL EN UNA O MAS DE UNA ESCUELA, ENTREGAR EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS Y CERTIFICADOS PARCIALES LEGALIZADOS** original y copia fotostática por ambos lados.

**ENTREGAR CONSTANCIA DEL BACHILLERATO QUE INCLUYA EL PERIODO DE INICIO Y TERMINO DE LA ULTIMA ESCUELA DE PROCEDENCIA.** original y copia fotostática por ambos lados.

**3.- CERTIFICADO PROFESIONAL** original y dos copias fotostáticas por ambos lados.

**SI ESTUDIASTE LA CARRERA EN MAS DE 12 INGRESOS TRAER EL DICTAMEN DE AUTORIZACION DEL COMITÉ ACADEMICO.** original y copia fotostática por ambos lados.

**4.- CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL:** original y copia.

**5.- CONSTANCIA DE INGLES.** Original y copia, únicamente para planes vigentes a partir de 1990.

**6.- COMPROBANTE SEGÚN OPCIÓN SELECCIONADA:**

**TESIS PROFESIONAL:** Copia de carta de autorización de publicación.

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:** Copia del oficio de haber participado en un proyecto.

**EXAMEN POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO:**

**a)** Exámen global del Conocimientos (copia del Testimonio y del Reporte Individual de resultados entregado en el depto. de Desarrollo Académico)

**b)** CENEVAL (copia por ambos lados de la constancia del EGEL, con resultado de testimonio satisfactorio o sobresaliente emitido por el depto. de Desarrollo Académico).

**ESCOLARIDAD POR PROMEDIO:** Original y copia del Seguimiento Escolar emitido por el depto. de Servicios Escolares.

**INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL:** Original y copia del oficio de autorización de la opción.

**7.- COPIA DEL C.U.R.P.** ampliada a tamaño media carta.

**8.- FORMATO DGP: SOLICITUD DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL.** (Se le proporcionará en el depto. de Servicios Escolares).

**9.- DOCE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS Y SEIS TAMAÑO INFANTIL.** En papel semimate, autoadherible, blanco y negro con fondo blanco. Varones: con traje gris claro, camisa blanca y corbata de color gris claro, cabello y bigote recortado, sin barba, con las orejas y frente descubiertas. Mujeres: con saco de color gris claro, blusa blanca tipo camisero, maquillaje y peinado discreto, aretes pequeños, con la frente y las orejas descubiertas.

**10.- HOJA DE NO ADEUDO CON FIRMAS ORIGINALES Y SIN FECHA.** Imprimir según carrera. Disponible en el portal del ITM. Sección Titulación (formatos).

**11.- SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.** Disponible en el portal del ITM. Sección Titulación (formatos). Imprimir dos.

**12.- HOJA DE DATOS PERSONALES.** Imprimir. Disponible en el portal del ITM. Sección Titulación (formatos).

**NOTAS.**

1. Al reverso de cada fotografía anotar con lápiz: nombre completo.

2. NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS FIRMADOS POR ORDEN O AUSENCIA, NI FACSIMIL (EXCEPTO HOJA DE NO ADEUDO), TAMPOCO SE ACEPTARÁN SI TIENEN TACHADURAS, ROTURAS O ENMENDADURAS.

3. **TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN UNA CARPETA TAMAÑO CARTA DE COLOR ROJO.**