



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DEPENDENCIA: Depto. de Servicios Escolares
No. DE OFICIO: H- 433/2020

Procedimiento para solicitar documentos al departamento de Servicios Escolares (Estudiantes y Egresados)

IMPORTANTE: TODOS los trámites de los estudiantes se deben realizar desde el correo institucional, egresados desde el correo que estén usando.

1.- ALTA/BAJA AL IMSS

Entrar a imss.gob.mx y descargar su comprobante de Seguro Social (tiene el NSS y el Curp), enviar al correo se_merida@tecnm.mx proporcionando matricula y especificando si se trata de un alta o una baja. Se le notificará por correo a partir de qué fecha ya podrá consultar en el portal del IMSS el alta/baja correspondiente.

NOTA: Los tramites de alta al IMSS solo pueden ser realizados durante el semestre, (esto es del primer día de clases al último).

2.- BECAS

Cualquier información de BECAS, enviar correo a antonio.ml@merida.tecnm.mx proporcionando matricula, nombre, carrera e ingreso.

3.- TITULACIÓN

Cualquier información de titulación favor de mandar correo a shirlev.dg@merida.tecnm.mx proporcionando matricula, nombre y carrera

Liga de los requisitos para titulación (Licenciatura y Posgrado):

https://tecnm9-my.sharepoint.com/:f/g/person/titulacion_merida_tecn_mx/Et23_f9Z09RFuQ66kROoYLIBRa-PMJZVMKDH0wm247MZNq?e=NdDn5E

Formatos:

https://tecnm9-my.sharepoint.com/:f/g/person/titulacion_merida_tecn_mx/Er4EgmHDYdxLqFeS5KD7sd0Bcn5bqHxX6DGZjqrT_WjHA?e=SUOgk





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

4.- CONSTANCIAS /HORARIOS

Enviar al correo sandra.cs@merida.tecnm.mx proporcionando:

- FOTO DE TU INE EN IMAGEN PDF, PNG O JPG
- **FOTO INFANTIL EN FORMATO PNG O JPG. Nota: El archivo de la imagen de tu foto deberá tener tu nombre completo empezando por apellidos.**
- FOTO DE TU HORARIO ACTUAL PARA DEMOSTRAR QUE ESTAS INSCRITO EN IMAGEN PNG, JPG O PDF. SI ESTÁS LLEVANDO SOLO RESIDENCIA. RECIBO DE PAGO.

EN EL CUERPO DEL CORREO DEBERÁS ESCRIBIR:

- * NOMBRE COMPLETO
- * MATRÍCULA
- * CARRERA
- * INGRESO (1º 2º, 3ero., etc)
- * MOTIVO PARA CUAL LA REQUIERES (SITUR, IMSS, ISSSTE, ETC) CON PERIODO VACACIONAL O SIN PERIODO VACACIONAL.

NOTA: Si no cumples con alguno de estos requisitos no podrá ser elaborado tu documento. Las constancias y horarios solo pueden ser realizados durante el semestre, (esto es del primer día de clases al último día de clases ya que solo es válida durante ese periodo)

5.- SEGUIMIENTOS

Enviar al correo antonio.ml@merida.tecnm.mx proporcionando:

- Ife (pdf o imagen)
- Matricula
- Nombre Completo
- Carrera
- Ingreso
- Motivo, Por ejemplo: Para comprobar el 70 % para iniciar servicio social
- Especialidad (si ya tiene)





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

NOTA: Si no cumples con alguno de estos requisitos no podrá ser elaborado tu documento.

6.- CONTRASEÑA DEL SIGA

Enviar correo a antonio.ml@merida.tecnm.mx proporcionando nombre, matrícula, ingreso y carrera

7.- OTROS

Para información de cualquier otro trámite de servicios escolares, mandar correo a se_merida@tecnm.mx

En el cuerpo del correo deberás escribir el motivo descrito detalladamente, nombre, ingreso, matrícula, especialidad (si ya tienes) y carrera.

*Debido a la contingencia por COVID-19 **TODOS** los documentos solicitados son enviados al correo del solicitante en un lapso no mayor a 10 días hábiles dependiendo de la cantidad de solicitudes que se tengan.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica

M.S.C. Nora Leticia Cuevas Cuevas
Jefa del Depto. de Servicios Escolares

c.c.p. Archivo
NLCC/scs*

